

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS DEL PROGRAMA ERASMUS+ ACCIÓ KA107 DE MOBILITAT DE PROFESSORAT UPC PER A MISSIONS DOCENTS A PAÏSOS NO EUROPEUS.

### I.- DESCRIPCIÓ

El Vicerectorat de Política Internacional convoca ajuts econòmics per finançar les missions docents que es duguin a terme els cursos 2017-19 en el marc del Programa ERASMUS+ KA107 de la Comissió Europea.

#### L'objectiu del Programa és:

- Donar suport al desenvolupament professional;
- Millorar la competència en llengües estrangeres;
- Incrementar en els participants la sensibilització i la comprensió d'altres cultures i països;
- Augmentar les capacitats, l'atractiu i la dimensió internacional de les organitzacions
- Vetllar per un millor reconeixement de les competències adquirides durant els períodes d'aprenentatge en l'estranger;
- Augmentar l'atractiu de l'educació superior a Europa i donar suport a les institucions europees d'educació superior;
- Recolzar la internacionalització, l'atractiu, la qualitat, la igualtat d'accés i la modernització de les Instituciones de educació superior ubicades fora d'Europa, amb la finalitat de promoure el desenvolupament dels països associats;

### II.- OBJECTE DELS AJUTS:

Els ajuts es destinen a cobrir part de les despeses de viatge i manutenció per impartir docència dins d'un pla d'estudis oficial de grau superior, màster o doctorat, a universitats de la convocatòria amb les quals la UPC hagi signat un acord interinstitucional ERASMUS+KA107 establert per a mobilitat de professorat per a docència per al curs acadèmic 2018-2019.

### III.- DURADA

D'acord amb la Guia del Programa i les directrius del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*, (SEPIE- Agència Nacional), el nombre màxim de dies finançats serà de 7 (5 per estada i 2 per viatge).

**El període per fer una visita docent compren des de l'1 de setembre de 2018 fins el 30 de juny de 2019.**

#### IV.- BENEFICIARIS

Podrà ser beneficiari d'aquests ajuts el personal docent i investigador de centres propis i adscrits de la UPC, sempre que:

- Estiguin en situació administrativa activa i percebin una nòmina de la UPC.
- Tinguin la nacionalitat d'un país de la UE o d'un país participant en el programa Erasmus+<sup>1</sup>. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya, durant el període que es realitza la mobilitat.
- Imparteixin ensenyaments dins d'un pla d'estudis oficial de la universitat de destinació durant els cursos 2018-2019.
- Durant la seva estada el docent s'integri en el departament o facultat de la institució de destinació.
- Existeixi un acord interinstitucional Erasmus que inclogui les activitats que realitzarà el beneficiari.

#### V. - DESTINACIONS I PLACES

Es podran realitzar estades de mobilitat únicament a les institucions sòcies amb les quals la UPC té conveni interinstitucional, especialment signat per aquesta mobilitat.

Els països, les universitats sòcies i el nombre de places per país són els següents:

<b>Països</b>	<b>Universitats sòcies</b>	<b>Nombre de places per país</b>
<b>Canadà</b>	University of Alberta	2
<b>EEUU</b>	Georgia Institute of Technology	2
<b>Marroc</b>	Université Euro-Méditerranéenne de Fès	9
	Abdelmalek Essaâdi de Tetuan	
<b>Malàisia</b>	University of Kuala Lumpur	4
	International Islamic University Malaysia	
<b>Rússia</b>	Samara National Research University	4

<sup>1</sup> Islandia, Liechtenstein, Noruega, antiga República Yugoslava de Macedònia o Turquia

## VI.- SOL·LICITUD / CALENDARI

Les sol·licituds s'han de presentar a les sots direccions /vice deganats de Relacions Internacionals d'un dels Centres Docents als quals estigui vinculat el PDI abans de les **14:00 del dia 18 de juny** i han d'estar avalades amb el vistiplau del Director del Departament.

Cada Centre valorarà i prioritzarà les sol·licituds que hagi rebut i les remetrà al Gabinet de Relacions Internacionals, a l'atenció de Geny Saavedra, abans de les **14:00 del 25 de juny**. Cas de no exhaurir el pressupost, s'obrirà una segona convocatòria.

### Les sol·licituds hauran d'incloure la següent documentació:

1. **Sol·licitud (Annex I)** degudament emplenada i signada pel sol·licitant, amb el vistiplau del Director del Departament.  
Un cop realitzada la mobilitat i tancat l'expedient, es remet la sol·licitud al Servei de Personal per al seu reconeixement i inclusió a l'expedient.

Les sol·licituds **seran avalades i ordenades de 1 a n**, d'acord amb els criteris de prioritjació del punt VIII d'aquesta convocatòria.

2. **Mobility Agreement (Annex II)** degudament emplenat i amb el vistiplau del sol·licitant, del Centre d'origen del sol·licitant i de la universitat de destinació.

*La signatura de la universitat de destinació és necessària sempre que el sol·licitant pugui aportar una carta d'acceptació.*

Serà vàlida una còpia escanejada o la signatura electrònica.

3. **Carta d'acceptació.** La manca de la carta d'acceptació no serà motiu d'exclusió, però l'aportació serà un dels criteris de valoració positiva.

En qualsevol cas, abans de l'activitat, el programa de mobilitat definitiu ha de ser formalment acceptat per ambdues institucions.

## VII.- IMPORT DE L'AJUT

La Comissió Europea ha establert un ajut com a contribució a les despeses de viatge i manteniment durant el període d'estada del professor, seguint els criteris següents:

- A. Viatge.-** Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre el lloc del Centre Docent on ha presentat la seva sol·licitud i el lloc on es desenvolupa l'activitat corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Distància en km	Quantitat a percebre en €	Països
Entre 500 i 1.999	<b>275</b>	Marroc
Entre 3.000 i 3.999	<b>530</b>	Rússia
Entre 4.000 i 7.999	<b>820</b>	Canadà i EEUU
8.000 o més	<b>1100</b>	Malàisia

- B. Allotjament i manutenció.-** El personal UPC rebrà **160 euros per 5 dies d'estada més 2 dies de viatge**, a qualsevol país de destinació mencionada en el *Punt V* d'aquesta convocatòria.

## VIII. SELECCIÓ DELS BENEFICIARIS

Es donarà prioritat a les sol·licituds del professorat que no hagi participant anteriorment en el programa de mobilitat Erasmus+ KA107 el període anterior.

En condicions d'igualtat, es prioritzarà al personal funcionari i al contractat indefinit.

Els centres amb sol·licituds presentades, les ordenaran de 1 a n, d'acord amb els següents criteris de priorització:

Criteris de priorització	Puntuació
Proposta del programa de mobilitat (a valorar pel Centre).	3 punts
Priorització del Centre Docent de les sol·licituds que rebí de l'1 a l'n, atorgant el mateix valor només a una sol·licitud aollida.	2 punts
Disposar d'una carta d'acceptació d'algun professor de la universitat de destí.  <i>La manca de la carta d'acceptació no serà motiu d'exclusió, però l'aportació serà un dels criteris de valoració positiva.</i>	2 punts
Estar participant a alguna activitat o projecte institucional relacionat amb la universitat de destinació i/o estar participant en activitats addicionals a la impartició de la docència amb impacte pel Centre Docent que avala la sol·licitud.	3 punts

Les valoracions es precisaran amb un numero sencer i un decimal. Un cop valorats tots els criteris, el centre prioritzarà totes les sol·licituds que li arribin.

Aquesta priorització no pot reflectir cap empat.

Només es podrà atorgar més d'un ajut a la mateixa persona si no s'exhaureix el pressupost i sempre haurà de ser a una destinació diferent.

## IX.- RESOLUCIÓ

Els ajuts es resoldran pel rector en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds dels Centres al [Gabinet de Relacions Internacionals-GRI](#).

Dins la mateixa convocatòria només s'atorgarà un ajut a la mateixa persona. Si hom presenta més d'una sol·licitud, restarà en llista d'espera pel cas que no s'exhaureixi el pressupost i s'obri una altra convocatòria, hi hagi renunciés o un increment de la disponibilitat pressupostària per a aquesta acció.

Els sol·licitants que quedin sense ajut podran realitzar igualment l'estada Erasmus+ Docència sempre que lliurin al GRI tota la documentació requerida per a participar en el programa. En aquest cas, passaran a ser considerats "personal amb ajut Erasmus zero", tal com preveu la pròpia Comissió Europea.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà a la web del [Gabinet de Relacions Internacionals-GRI](#), amb notificació als Centres Docents, la llista provisional de les admeses i excloses. Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies per a esmenar defectes i presentar al·legacions. Acabat el termini el llistat esdevindrà definitiu.

Si n'hi ha més sol·licituds que places a un mateix país o si la suma dels ajuts de totes les sol·licituds supera l'assignació concedida a la UPC amb aquesta finalitat, el Vicerector de Política Internacional, anomenarà una Comissió de selecció, presidida per ell mateix i formada pels sotsdirectors/res o vicedegans/anes dels Centres Docents que hagin presentat sol·licituds, així com per la Cap del Gabinet de Relacions Internacionals, que actuarà de Secretària de la Comissió.

La llista de beneficiaris es farà pública a la web del [Gabinet de Relacions Internacionals-GRI](#), amb notificació als Centres Docents. Així mateix, els candidats seleccionats rebran notificació personal a la seva adreça de correu electrònic de la UPC.

La concessió d'aquests ajuts no eximeix el personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.

## X.- PAGAMENT DE L'AJUT

L'import per a cada beneficiari serà fixat en el Conveni de subvenció que cada beneficiari haurà de signar amb la UPC. La quantitat de l'import percebut finalment estarà condicionada pel número mínim de dies d'estada reals en la institució d'ensenyament superior de destinació que son 5 dies. Aquest número serà el reflectit en el certificat d'estada expedit per la institució d'acollida, que haurà de ser un original, signat, amb el segell de la institució, sense taxons ni modificacions manuscrites. Si el període real d'estada és superior al període previst al Conveni de Subvenció, el beneficiari rebrà ajut només per al període previst al Conveni de Subvenció.

L'ajut es pagarà al final de l'estada, però si el beneficiari ho sol·licita, amb dos mesos d'antelació a la data d'inici del viatge, es pot rebre l'import de l'ajut en dos terminis, sempre i quan la UPC hagi rebut la transferència corresponent del SEPIE:

- ❖ Un 70% abans d'iniciar l'estada (caldrà haver lliurat al GRI el conveni de subvenció degudament signat abans d'iniciar l'estada)
- ❖ I el 30% restant, si escau, un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen en les bases de la convocatòria, el conveni de subvenció Erasmus+ per docència, així com altra documentació justificativa que pugui requerir la UPC per a tramitació de l'ajut, com per exemple: Còpia de les targetes d'embarcament o similar.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari indiqui al conveni de subvenció (annex III).

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

## **XI.- RENÚNCIA DE L'AJUT**

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat al Gabinet de Relacions Internacionals, que el notificarà al Centre Docent.

Les renúncies injustificades i indocumentades es valoraran negativament de cara a la prioritització de sol·licituds en futures convocatòries Erasmus+.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia o la devolució de la part de l'ajut cobrat.

## **XII.- DRETS I DEURES DELS PARTICIPANTS**

### **DRETS**

Es beneficiaris tindran els drets i hauran de respectar les normes i obligacions continguts al conveni de subvenció (annex III) signat amb la UPC.

### **DEURES**

#### **ABANS DE L'ACTIVITAT**

- Presentació de la **carta d'acceptació** de la universitat de destí.
- Presentació del **Pla Docent de Mobilitat - Teaching Mobility Agreement (Annex II)**.

Al programa d'ensenyament definitiu s'ha d'incloure com a mínim 8 hores de docència a la universitat de destinació, i s'hauran d'especificar els 5 dies d'estada.

- Presentació del **Conveni de Subvenció (Annex III)**.  
Abans de marxar, el professor i el centre hauran de signar el Conveni de subvenció Erasmus+ per a mobilitat de personal per a impartir docència, que serà enviat als professors amb mobilitat concedida.
- Tramitació de **visat**, si s'escau.
- Contractació de **l'assegurança d'assistència mèdica**, el **transport** i **l'allotjament**. Les dades de l'assegurança d'assistència mèdica, hauran d'estar recollides en el conveni financer (Annex III\_ Punt 6.1).

#### **DESPRÉS DE L'ACTIVITAT**

- Presentació del Certificat d'estada degudament signat i amb el segell de la universitat de destinació. S'hauran d'especificar els 5 dies d'estada.
- Presentació de les targetes d'embarcament.
- Respondre i enviar el qüestionari en línia com a informe de la seva activitat. El participant rebrà el qüestionari directament de la Comissió Europea al seu correu electrònic facilitat en l'Annex II.

### **XIII.- INCOMPATIBILITATS**

Els ajuts Erasmus+ Docència estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses addicionals que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el professorat pugui rebre de la UPC o d'altres institucions. De tota manera, l'ajut financer no podrà ser utilitzat per cobrir despeses similars que es financin amb altres fons de la Unió Europea.

### **XIV.- INCIDÈNCIES**

El Vicerector de Política Internacional pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment.

Així mateix, té atribuïda la potestat d'interpretació de les Bases quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes. I pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

### **XV.- PUBLICACIÓ**

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació a la pàgina web del Gabinet de Relacions Internacionals.

### **XVI.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

La participació en la present convocatòria implica atorgar el consentiment exprés, per part de la persona beneficiària, perquè les seves dades personals siguin cedides per la Universitat Politècnica de Barcelona als organismes externs que regulen el programa, d'acord a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE de 14 de desembre). El consentiment de la persona interessada per al tractament de les seves dades personals, conforme a l'article 11 d'aquesta Llei, es considera atorgat a la Universitat Politècnica de Catalunya i als organismes corresponents només per a finalitats vinculades als programes de mobilitat Erasmus+.

### **XVII.- NORMATIVA APLICABLE**

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de Subvenció signat entre la Universitat Politècnica de Catalunya i el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE) i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://www.sepie.es/> <http://erasmusplus.gob.es>